Displuno

Displuno internetinės parduotuvės pardavimo taisyklės

Galioja nuo 2026 m. lapkričio 14 d.

§ 1. Pardavėjas ir kontaktai

1. Displuno internetinę parduotuvę, pasiekiamą adresu displuno.com (toliau — „Parduotuvė“), valdo Janusz Ciosek, individualią veiklą vykdantis asmuo, veikiantis pavadinimu P.P.H.U. Janusz Ciosek WIELKA REKLAMA (Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe Janusz Ciosek Wielka Reklama), įregistruotas Lenkijos centriniame ūkinės veiklos registre ir informacijoje (CEIDG), veiklos adresas: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Lenkija, mokesčių mokėtojo kodas (NIP) 832-000-27-20, ES PVM mokėtojo kodas PL8320002720, statistinis numeris (REGON) 730018779 (toliau — „Pardavėjas“).
2. „Displuno“ yra Pardavėjo prekybinis pavadinimas (prekės ženklas). Kiekvienos Parduotuvėje sudaromos sutarties šalis yra Pardavėjas.
3. Ryšys su Pardavėju visais klausimais, įskaitant įmones, viešuosius pirkimus, reklamos agentūras ir didmeną:
   - el. paštas: info@displuno.com,
   - telefonas: +48 22 113 14 16 (pagal Jūsų operatoriaus įkainius), darbo dienomis nuo pirmadienio iki penktadienio, 8:00–16:00 (Lenkijos laiku),
   - kontaktinė forma puslapyje Kontaktai (https://displuno.com/lt/kontaktai),
   - pašto adresas: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Lenkija.
4. Adresas grąžinimams ir pretenzijoms: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Lenkija.
5. Su Pardavėju galite susisiekti lenkų ir anglų kalbomis. Į pranešimus Parduotuvės versijos, kurioje pateiktas užsakymas, kalba (vokiečių, prancūzų, ispanų, italų, nyderlandų, čekų, slovakų, švedų, danų, portugalų, rumunų, vengrų, ukrainiečių, bulgarų, graikų, estų, suomių, airių, kroatų, lietuvių, latvių, maltiečių, norvegų, slovėnų arba turkų) atsakoma ta kalba, kai tai įmanoma, kitu atveju — anglų kalba.

§ 2. Sąvokos

1. Klientas — fizinis asmuo, juridinis asmuo arba juridinio asmens teisių neturinti organizacija, kuri naudojasi Parduotuve arba sudaro sutartį su Pardavėju.
2. Vartotojas — Klientas, kuris yra fizinis asmuo ir sudaro sutartį, tiesiogiai nesusijusią su jo verslu ar profesine veikla.
3. Verslininkas, turintis vartotojo teises — Klientas, kuris yra fizinis asmuo ir sudaro sutartį, tiesiogiai susijusią su jo ūkine veikla, kai iš sutarties turinio matyti, kad ji jam nėra profesinio pobūdžio, o tai visų pirma išplaukia iš CEIDG nurodyto jo veiklos objekto (11 §).
4. Verslo klientas — Klientas, kuris nėra nei Vartotojas, nei Verslininkas, turintis vartotojo teises, įskaitant įmones, viešojo sektoriaus subjektus, reklamos agentūras ir didmenos pirkėjus.
5. Produktas — Parduotuvėje siūloma prekė, visų pirma ekspozicinės sistemos, reklaminės sienelės, roll up stendai, promo stalai ir reklaminiai stovai, stovai, vėliavos, palapinės, rėmeliai, apšvietimas, renginių baldai ir priedai.
6. Personalizuotas produktas — Produktas, pagamintas pagal Kliento specifikaciją arba jo individualiems poreikiams tenkinti, visų pirma atspausdintas pagal Kliento failą ar projektą arba Kliento nurodyto dydžio, spalvos, konfigūracijos ar su Kliento nurodytais ženklais (8 §).
7. Sutartis — Pardavėjo ir Kliento per Parduotuvę arba pagal pasiūlymą sudaryta Produktų pirkimo–pardavimo sutartis.
8. Paskyra — elektroninė paslauga, leidžianti Klientui prisijungti prie Parduotuvės, išsaugoti duomenis, peržiūrėti užsakymus ir dokumentus bei naudotis jam priskirto Kainų lygio kainomis.
9. Įmonės paskyra — Paskyra, kurioje išsaugoti įmonės duomenys (pavadinimas ir mokesčių mokėtojo kodas arba ES PVM mokėtojo kodas).
10. Kainų lygis — Paskyrai priskirtas kainų rinkinys: „Mažmena“ (numatytasis), „Įmonės“, „Reklamos agentūra“ arba „Didmena“ (13 §).
11. Darbo dienos — nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lenkijos valstybines šventes.

§ 3. Elektroninės paslaugos ir techniniai reikalavimai

1. Parduotuvėje Pardavėjas nemokamai teikia šias elektronines paslaugas: pasiūlymo naršymą ir paiešką, krepšelį ir užsakymų pateikimą (įskaitant greito užsakymo formą), Paskyrą ir Įmonės paskyrą, paraiškas dėl Kainų lygio, kontaktinę ir pasiūlymo užklausos formas.
2. Norint naudotis Parduotuve, reikalingas įrenginys su interneto prieiga, atnaujinta interneto naršyklė su JavaScript, įjungti Parduotuvės veikimui būtini slapukai ir naršyklės saugykla bei veikiantis el. pašto adresas.
3. Klientas prisijungia prie Paskyros vienkartiniu kodu, atsiųstu nurodytu el. pašto adresu (be slaptažodžio). Kodas galioja 15 minučių. Prisijungimo sesija trunka iki 30 dienų arba kol atsijungiate. Be prisijungimo iš tam tikro el. pašto adreso pateikti

užsakymai matomi Paskyroje prisijungus tuo adresu.

4. Įmonės paskyrą turintis Klientas gali į ją pakviesti kitus asmenis ir suteikti jiems administratoriaus (tvarko asmenis), užsakovo (teikia užsakymus Įmonės paskyrai) arba mokėtojo (moka ir atsisiunčia dokumentus) vaidmenį. Kvietimas įsigalioja tik pakviestam asmeniui jį priėmus. Įmonės paskyros savininkas atsako už tai, kam suteikiama prieiga, ir gali ją bet kada atšaukti.
5. Paskyros sutartis sudaroma neterminuotam laikotarpiui pirmą kartą prisijungus ir priėmus šias Taisykles. Klientas gali ją bet kada nutraukti Paskyroje paspaudęs mygtuką „Ištrinti paskyrą“ arba paprašęs ištrinti Paskyrą adresu info@displuno.com. Klientas taip pat gali Paskyroje atsisiųsti savo duomenų kopiją. Duomenys, kuriuos Pardavėjas privalo saugoti pagal įstatymus (pvz., užsakymai ir sąskaitos faktūros), saugomi nustatytą laikotarpį. Pardavėjas gali nutraukti šią sutartį dėl svarbios priežasties (pvz., pasikeitus teisės aktams, uždarant Parduotuvę), įspėjęs prieš 14 dienų, o be įspėjimo — jei Klientas šiurkščiai pažeidžia šias Taisykles.
6. Klientas negali teikti neteisėto turinio, įskaitant formose ir pranešimuose, ar trikdyti Parduotuvės veikimo.
7. Naudojimasis elektroninėmis paslaugomis susijęs su įprastomis interneto rizikomis, pavyzdžiui, kenkėjiška programine įranga, sukčiavimu (phishing) ar perduodamų duomenų perėmimu. Klientas turėtų naudoti atnaujintą programinę įrangą ir niekam neatskleisti prisijungimo kodų. Pardavėjas niekada neprašo mokėjimo kortelės duomenų ar prisijungimo kodų el. paštu ar telefonu.
8. Skundus dėl elektroninių paslaugų galima siųsti adresu info@displuno.com. Pardavėjas atsako per 14 dienų.

§ 4. Produktai ir kainos

1. Kainos apskaičiuojamos Lenkijos zlotais (PLN) pristatant Lenkijoje ir eurais (EUR) pristatant į kitas šalis. Klientas Parduotuvėje taip pat gali pasirinkti kitą valiutą (pagal numatytuosius nustatymus Parduotuvė siūlo pristatymo šalies valiutą, jei ji palaikoma). Tuomet Parduotuvė perskaičiuoja kainas pagal Lenkijos nacionalinio banko (NBP) vidutinį valiutos kursą, galiojantį šalia valiutos pasirinkimo nurodytą dieną, pridėdama 2 % mokėjimo valiutos konvertavimo išlaidoms padengti (3,5 % šalių už Europos ekonominės erdvės ribų valiutoms; PLN ir EUR — be priemokos). Krepšelyje ir užsakymo formoje nurodytos sumos pasirinkta valiuta yra privalomos ir yra nurašomos sumos.
2. Klientams be Įmonės paskyros, įskaitant Vartotojus, rodomos kainos su PVM. Klientams, turintiems Įmonės paskyrą, ir Klientams, užsakymo formoje pasirinkusiems pirkimą įmonei, rodomos kainos be PVM, prie kurių PVM pridedamas pagal 4 dalį. Bendrą mokėtiną sumą, įskaitant PVM ir pristatymą, Klientas mato krepšelyje ir užsakymo formoje prieš pateikdamas užsakymą.
3. Kainos priklauso nuo Paskyrai priskirto Kainų lygio (13 §). Kai kuriems Produktams ir Kainų lygiams taikomos nuo užsakomo kiekio priklausančios pakopinės kainos; jos nurodomos Produkto puslapyje.
4. PVM:
   - pristatant Lenkijoje taikomas Lenkijos PVM tarifas,
   - parduodant Vartotojams ir kitiems Klientams, neturintiems galiojančio ES PVM mokėtojo kodo, su pristatymu į kitą ES šalį, PVM skaičiuojamas pristatymo šalyje taikomu tarifu, jei to reikalauja nuotolinės prekių prekybos Bendrijos viduje taisyklės; PVM tarifas ir suma nurodomi krepšelyje prieš pateikiant užsakymą,
   - Verslo klientas iš kitos ES šalies, užsakymo formoje įvedęs pristatymo šalies ES PVM mokėtojo kodą, automatiškai patvirtintą VIES sistemoje, perka kaip prekių tiekimo Bendrijos viduje sandorį taikant 0 % tarifą (atvirkštinis apmokestinimas — PVM apskaito pirkėjas),
   - pristatant už Europos Sąjungos ribų (prekių eksportas) taikome 0 % PVM tarifą ir išrašome eksporto sąskaitą faktūrą; tuomet Parduotuvės kainos nurodomos be PVM, o importo muitus, importo mokesčius ir muitinės įforminimo mokesčius pristatymo šalyje apmoka gavėjas (7 § 7 dalis).
5. Sumažinę kainą, nurodome ir mažiausią Produkto kainą per 30 dienų iki sumažinimo. Akcijos galioja prie Produkto nurodytą laikotarpį ir gali būti taikomos tik pasirinktiems Kainų lygiams.
6. Prie kiekvieno Produkto nurodomas jo prieinamumas ir numatomas išsiuntimo laikas. Kai kurie Produktai ar variantai pažymėti kaip prieinami tik pagal užklausą — jiems Pardavėjas parengia individualų pasiūlymą (16 §). Produktą, pažymėtą kaip prieinamą nuo nurodytos datos, galima įsigyti išankstiniu užsakymu (5 § 7 dalis).
7. Produktų nuotraukos yra iliustracinės ir jose gali būti pavyzdinė grafika ar įranga, kuri nėra Produkto dalis. Privalomi yra Produkto puslapyje pateikti aprašymas, variantai ir parametrai. Spalvos ekrane gali šiek tiek skirtis nuo tikrųjų, priklausomai nuo monitoriaus nustatymų.
8. Parduotuvėje pateikti skelbimai, reklamos ir kainoraščiai yra kvietimas sudaryti sutartį Lenkijos civilinio kodekso 71 straipsnio prasme.

§ 5. Užsakymai ir Sutarties sudarymas

1. Norėdamas pateikti užsakymą, Klientas įdeda Produktus į krepšelį, pasirenka variantus ir kiekį, įveda el. pašto adresą, pristatymo ir sąskaitos faktūros duomenis (o perkant įmonei — įmonės pavadinimą ir mokesčių mokėtojo kodą arba ES PVM mokėtojo kodą), pasirenka mokėjimo būdą, priima šias Taisykles ir paspaudžia mygtuką „Užsakyti su įsipareigojimu sumokėti“.
2. Užsakymus galima pateikti neprisijungus prie Paskyros.
3. Pateikęs užsakymą, Klientas gauna el. laišką, patvirtinantį, kad užsakymas gautas. Sutartis sudaroma Klientui gavus šį el. laišką,

atsižvelgiant į 4 dalį. El. laiške pateikiami užsakymo duomenys, kaina su pristatymu, Pardavėjo duomenys ir informacija apie teisę atsisakyti sutarties su nuoroda į taisykles ir pavyzdinę formą. Šios Taisyklės ir kiti dokumentai Parduotuvėje pateikiami tokia forma, kad juos būtų galima atsisiųsti, išsaugoti ir atspausdinti.

4. Jei užsakyme yra Produktas, prieinamas pagal užklausą, Produktas, kurio pristatymo kainos negalima apskaičiuoti automatiškai, arba pristatymas už Europos Sąjungos ribų (7 § 7 dalis), Parduotuvė jį priima kaip patvirtinimo reikalaujantį užsakymą. Pardavėjas el. paštu patvirtina įvykdymo terminą ir pristatymo kainą bei atsiunčia proforma sąskaitą (pristatant už Europos Sąjungos ribų — ir mokėjimo kortele nuorodą), paprastai per 1 Darbo dieną. Šiuo atveju Sutartis sudaroma Klientui sumokėjus tame el. laiške nurodytą sumą. Iki tol bet kuri šalis gali be jokių išlaidų atsisakyti užsakymo; per 6 § 4 dalyje nustatytą terminą neapmokėtas užsakymas atšaukiamas.
5. Jei sudarius Sutartį paaiškėja, kad Produkto nėra, Pardavėjas nedelsdamas apie tai informuoja Klientą ir pasiūlo vėlesnį pristatymo terminą arba pakaitinį produktą. Jei Klientas nesutinka, Pardavėjas per 14 dienų grąžina visą už tą Produktą sumokėtą sumą tuo pačiu mokėjimo būdu.
6. Nestandartiniai Produktai, Personalizuoti produktai, didesni kiekiai ir konkursiniai užsakymai gali būti vykdomi pagal individualų pasiūlymą (14–16 §).
7. Išankstinis užsakymas. Produktas, pažymėtas kaip prieinamas nuo nurodytos datos, jau keliauja į Pardavėjo sandėlį, ir jį galima užsisakyti bei apmokėti dar jam neatvykus. Produkto puslapyje, krepšelyje ir užsakymo formoje Parduotuvė nurodo, kad Klientas moka iš anksto, ir datą, nuo kurios Pardavėjas išsiųs Produktą; Klientas tai patvirtina užsakymo formoje prieš pateikdamas užsakymą. Visas užsakymas išsiunčiamas nuo vėliausios iš jo prekėms nurodytų datų, paprastai per 2 Darbo dienas nuo tos datos. Jei pristatymas į sandėlį vėluoja, Pardavėjas nedelsdamas informuoja Klientą el. paštu ir nurodo naują datą; tuomet Klientas gali atšaukti užsakymą, o Pardavėjas per 14 dienų tuo pačiu mokėjimo būdu grąžina visą sumokėtą sumą. Tai neriboja Vartotojo įstatyminių teisių.

§ 6. Mokėjimai ir sąskaitos faktūros

1. Prieinami mokėjimo būdai priklauso nuo pristatymo šalies, valiutos ir užsakymo vertės. Klientas juos mato užsakymo formoje prieš pateikdamas užsakymą. Parduotuvė siūlo:
   - mokėjimo kortelę, Apple Pay ir Google Pay — mokėjimus apdoroja Stripe Payments Europe, Ltd. (Airija),
   - BLIK ir momentinį bankinį pavedimą — užsakymams PLN su pristatymu Lenkijoje; mokėjimus apdoroja PayPro S.A. (Przelewy24 paslaugos operatorius, Lenkija),
   - įprastą bankinį pavedimą pagal proforma sąskaitą (išankstinis mokėjimas) — užsakymams PLN ir EUR.
2. Didelės vertės užsakymai (riba nurodyta krepšelyje) ir patvirtinimo reikalaujantys užsakymai (5 § 4 dalis) vykdomi tik gavus išankstinį mokėjimą bankiniu pavedimu pagal proforma sąskaitą; pristatant už Europos Sąjungos ribų Klientas taip pat gali sumokėti kortele per nuorodą el. laiške su pristatymo kaina. Bankiniai pavedimai priimami tik PLN ir EUR: jei toks užsakymas pateiktas kita valiuta ir neapmokamas kortele, Parduotuvė rodo jo sumas PLN arba EUR pagal 4 § 1 dalį.
3. Mokėdamas kortele, BLIK arba momentiniu pavedimu, Klientas sumoka iš karto pateikęs užsakymą. Užsakymą pradedame vykdyti, kai operatorius patvirtina mokėjimą. Pardavėjas nesaugo mokėjimo kortelės duomenų — Klientas juos įveda tiesiogiai operatoriui.
4. Mokėdamas įprastu bankiniu pavedimu, Klientas sumoka per 7 dienas nuo proforma sąskaitos su banko sąskaitos numeriu gavimo. Užsakymą pradedame vykdyti gavę mokėjimą. Per šį terminą neapmokėtą užsakymą Pardavėjas gali atšaukti ir apie tai praneša Klientui el. paštu.
5. Atidėto mokėjimo terminus Pardavėjas gali suteikti tik Verslo klientui: teigiamai įvertinęs jo prekybinio kredito paraišką ir pagal atskirą dokumentine forma sudarytą sutartį (14 § 6 dalis) arba kai jie numatyti su viešuoju subjektu sudarytoje sutartyje (14 § 5 dalis). Visais kitais atvejais kiekvienas užsakymas, įskaitant Verslo kliento pateiktą užsakymą, 100 % apmokamas prieš išsiuntimą.
6. Už kiekvieną apmokėtą užsakymą Pardavėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir siunčia ją el. paštu PDF formatu. Klientas sutinka gauti sąskaitas faktūras elektroniniu būdu. Sąskaitos faktūros Verslo klientams iš Lenkijos išrašomos Lenkijos nacionalinėje e. sąskaitų faktūrų sistemoje (KSeF) pagal įstatymus.

§ 7. Pristatymas

1. Pardavėjas pristato Produktus Lenkijoje, visose kitose Europos Sąjungos šalyse ir pasirinktose šalyse už Europos Sąjungos ribų. Šalių sąrašas pateiktas dokumente Pristatymas ir apmokėjimas (https://displuno.com/lt/teisine-informacija/pristatymas-ir-apmokejimas). Pristatymą į kitas šalis galima suderinti individualiai, atsižvelgiant į 8 dalį.
2. Įvykdymo terminas:
   - sandėlyje turimi Produktai — išsiunčiami per 1–2 Darbo dienas nuo mokėjimo gavimo,
   - kitokio prieinamumo statuso Produktai — išsiunčiami per prie Produkto nurodytą terminą arba Pardavėjo patvirtintą terminą prieš sudarant Sutartį (5 § 4 dalis),
   - Personalizuoti produktai ir užsakymai pagal pasiūlymą — per pasiūlyme nurodytą terminą.

3. Vežėjų pristatymo laikas, pristatymo kainos ir negabaritinių bei padėklinių siuntų taisyklės aprašytos dokumente „Pristatymas ir apmokėjimas“, kuris yra šių Taisyklių dalis.
4. Produktai gali būti siunčiami iš Pardavėjo logistikos partnerių sandėlių. Siuntoje nėra sąskaitos faktūros ar kainų — sąskaitą faktūrą Pardavėjas siunčia el. paštu.
5. Produkto praradimo ar sugadinimo riziką Vartotojas prisiima tik nuo to momento, kai Produktas perduodamas Vartotojui arba jo nurodytam asmeniui, kuris nėra vežėjas.
6. Gaudami siuntą ją patikrinkite, o jei ji pažeista, kartu su vežėju surašykite pažeidimo aktą ir nufotografuokite. Tai padeda mums greitai išspręsti klausimą. Vartotojui ir Verslininkui, turinčiam vartotojo teises, tai nėra pretenzijos patenkinimo sąlyga.
7. Pristatymas už Europos Sąjungos ribų vykdomas DAP sąlygomis (Incoterms 2020): Pardavėjas organizuoja ir apmoka transportavimą iki pristatymo adreso už Klientui prieš apmokėjimą nurodytą kainą (5 § 4 dalis), o importo muitus, importo mokesčius (pvz., importo PVM) ir muitinės įforminimo mokesčius pristatymo šalyje apmoka gavėjas. Pardavėjas prie siuntos prideda eksporto sąskaitą faktūrą. Pristatymo laikas yra ilgesnis nei Europos Sąjungoje ir neapima muitinės įforminimo laiko. Jei gavėjas atsisako priimti siuntą arba sumokėti muitinės mokesčius, Klientas padengia grąžinimo siuntos išlaidas ir vežėjo arba muitinės taikomus mokesčius, nebent privalomos Vartotojo šalies teisės normos numato kitaip.
8. Pardavėjas nesiunčia Produktų į Rusiją, Baltarusiją, Šiaurės Korėją, Iraną, Siriją ar Kubą, į Krymą, Sevastopolį ar kitas Ukrainos vyriausybės nekontroliuojamas Ukrainos teritorijas, taip pat asmenims ir subjektams, kuriems taikomos sankcijos. Pardavėjas patikrina adresus Ukrainoje prieš priimdamas mokėjimą. Jei sankcijos arba eksporto kontrolės taisyklės neleidžia įvykdyti užsakymo, Pardavėjas jį atšaukia ir grąžina visą sumokėtą sumą.
9. Į Jungtinę Karalystę ir Norvegiją Pardavėjas šiuo metu priima užsakymus tik iš Verslo klientų, kurie užsakymo formoje įveda įmonės pavadinimą ir jos PVM mokėtojo kodą arba įmonės registracijos numerį.

§ 8. Personalizuoti produktai ir spaudos failai

1. Personalizuotus produktus, įskaitant grafiką ir spaudinius ekspozicinėms sistemoms, Pardavėjas gamina pagal individualų pasiūlymą. Prieš sudarydamas Sutartį, Pardavėjas pasiūlyme nurodo, kad Produktas yra personalizuotas ir kad Vartotojas neturi teisės jo atžvilgiu atsisakyti sutarties.
2. Klientas pateikia spaudos failą pasiūlyme nurodytu būdu, visų pirma el. paštu arba atsisiuntimo nuoroda, nurodydamas užsakymo numerį. Techniniai reikalavimai failui (formatas, dydis, užlaida, raiška, spalvų erdvė) nurodomi pasiūlyme arba šablone.
3. Pardavėjas failą tikrina tik techniniu požiūriu. Jis netaiso projekto turinio, rašybos ar duomenų, nebent šalys susitaria kitaip.
4. Jei failas netinka spaudai, Pardavėjas susisiekia su Klientu prieš spausdindamas. Įvykdymo terminas skaičiuojamas nuo tinkamo failo gavimo.
5. Pardavėjas gali atsiųsti Klientui vizualizaciją (maketą) patvirtinti. Jei tai padarė, spausdinti pradedama Klientui ją patvirtinus dokumentine forma (pvz., el. paštu), o pagal patvirtintą vizualizaciją pagamintas Produktas atitinka Sutartį projekto turinio atžvilgiu.
6. Klientas pareiškia, kad turi teises į spaudai pateiktą grafiką, tekstus, prekių ženklus ir atvaizdus ir kad jų naudojimas nepažeidžia trečiųjų asmenų teisių ar įstatymų. Pardavėjas gali atsisakyti spausdinti neteisėtą arba trečiųjų asmenų teises pažeidžiantį turinį. Tokiu atveju jis grąžina mokėjimą už tą užsakymo dalį.
7. Jei Pardavėjas Kliento prašymu parengia grafinį projektą, Klientas, sumokėjęs visą kainą, gali jį naudoti tikslu, kuriam jis buvo užsakytas, įskaitant spausdinimą ir skelbimą. Šaltinio failus Pardavėjas perduoda tik šalims susitarus.
8. Pardavėjas spaudos failus saugo tik užsakymui įvykdyti ir galimai pretenzijai išnagrinėti, ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo išsiuntimo. Pardavėjas nearchyvuoja failų būsimiems užsakymams, nebent Klientas to paprašo.

§ 9. Teisė atsisakyti sutarties

1. Vartotojas ir Verslininkas, turintis vartotojo teises, gali atsisakyti nuotolinės Sutarties nenurodydami jokios priežasties per 14 dienų. Terminas skaičiuojamas nuo dienos, kurią Klientas (arba jo nurodytas asmuo, kuris nėra vežėjas) gavo Produktą. Jei užsakymą sudaro keli atskirai pristatomi Produktai, terminas skaičiuojamas nuo paskutinio iš jų gavimo.
2. Norint atsisakyti Sutarties, pakanka iki termino pabaigos pateikti pareiškimą: per formą Atsisakyti sutarties čia (https://displuno.com/lt/teisine-informacija/sutarties-atsisakymas) (patvirtinus pareiškimą, Pardavėjas iš karto el. paštu atsiunčia patvirtinimą su jo turiniu ir pateikimo data bei laiku), el. paštu info@displuno.com, per Parduotuvės kontaktinę formą arba paštu. Galite naudoti pavyzdinę formą, pateiktą dokumente Grąžinimas ir sutarties atsisakymas (https://displuno.com/lt/teisine-informacija/grazinimas), taip pat prieinamą PDF formatu (https://displuno.com/lt/teisine-informacija/sutarties-atsisakymas.pdf).
3. Teisė atsisakyti sutarties netaikoma Personalizuotiems produktams, t. y. ne iš anksto pagamintoms prekėms, pagamintoms pagal Vartotojo specifikaciją arba jo individualiems poreikiams tenkinti (Lenkijos vartotojų teisių įstatymo 38 straipsnio 1 dalies 3 punktas).
4. Jei pagal vieną Sutartį Vartotojas įsigijo standartinį Produktą (pvz., roll-up kasetę, sienelės rėmą, vėliavos stiebą) ir pagal jo projektą atspausdintą grafiką, teisė atsisakyti sutarties taikoma standartiniam Produktui, bet ne grafikai. Tuomet grąžiname užsakyme ar pasiūlyme nurodytą standartinio Produkto kainą.

5. Išsamios sutarties atsisakymo, Produkto grąžinimo, išlaidų ir pinigų grąžinimo taisyklės nustatytos dokumente „Grąžinimas ir sutarties atsisakymas“, kuris yra šių Taisyklių dalis.
6. Verslo klientas neturi įstatyminės teisės atsisakyti sutarties (12 § 2 dalis).

§ 10. Produkto neatitiktis Sutarčiai (pretenzijos)

1. Pardavėjas atsako Vartotojui ir Verslininkui, turinčiam vartotojo teises, už Produkto atitiktį Sutarčiai pagal Lenkijos vartotojų teisių įstatymą. Atsakomybė apima neatitiktį, kuri buvo Produkto pristatymo metu ir paaiškėjo per 2 metus nuo to laiko.
2. Pretenziją galima pateikti el. paštu info@displuno.com, per Parduotuvės kontaktinę formą arba paštu 1 § 4 dalyje nurodytu adresu. Pardavėjas į pretenziją atsako per 14 dienų nuo jos gavimo.
3. Išsami informacija, įskaitant Vartotojo teises ir Verslo klientams taikomą tvarką, pateikta dokumente Pretenzijos (https://displuno.com/lt/teisine-informacija/pretenzijos), kuris yra šių Taisyklių dalis.
4. Pardavėjas Produktams atskiros garantijos nesuteikia. Jei prie Produkto pridėta gamintojo garantija, jos sąlygos nustatytos garantijos dokumente. Garantija nepanaikina, neriboja ir nesustabdo Vartotojo teisių, susijusių su Produkto neatitiktimi Sutarčiai.

§ 11. Verslininkas, turintis vartotojo teises

1. Verslininkui, turinčiam vartotojo teises, taikomos vartotojams taikomos nuostatos dėl teisės atsisakyti nuotolinės sutarties ir dėl prekių neatitikties sutarčiai (Lenkijos vartotojų teisių įstatymo 7aa straipsnis), taip pat apsauga nuo nesąžiningų sutarties sąlygų (Lenkijos civilinio kodekso 385^5 straipsnis).
2. Ar Sutartis Klientui yra profesinio pobūdžio, visų pirma lemia CEIDG nurodytas jo veiklos objektas. Paskyros priskyrimas verslo Kainų lygiui nelemia Sutarties pobūdžio. Šių Taisyklių nuostatos Verslo klientams (12–16 §), prieštaraujančios šioms taisyklėms, Verslininko, turinčio vartotojo teises, nesaisto.

§ 12. Nuostatos Verslo klientams

1. Šis skirsnis ir 13–16 § taikomi tik Verslo klientams.
2. Verslo klientas neturi įstatyminės teisės atsisakyti nuotolinės sutarties. Standartinius Produktus galima grąžinti tik Pardavėjo sutikimu dokumentine forma suderintomis sąlygomis.
3. Remdamosi Lenkijos civilinio kodekso 558 straipsnio 1 dalimi, šalys panaikina Pardavėjo įstatyminę atsakomybę už trūkumus (rękojmia). Verslo klientų pretenzijos nagrinėjamos pagal dokumente „Pretenzijos“ aprašytą sutartinę tvarką.
4. Pardavėjo atsakomybė Verslo klientui bet kokiu teisiniu pagrindu ribojama užsakymo, su kuriuo susijusi žala, verte be PVM ir neapima negautos naudos ar netiesioginės žalos, įskaitant Kliento su savo klientais sutartas netesybas. Šis apribojimas netaikomas tyčia padarytai žalai arba atsakomybei, kurios negalima panaikinti pagal privalomas teisės normas.
5. Perdavus Produktą vežėjui, nauda ir našta bei atsitiktinio Produkto praradimo ar sugadinimo rizika pereina Verslo klientui, nebent šalys susitarė dėl kitokios pristatymo sąlygos (pvz., Incoterms® 2020).
6. Kol nesumokėta visa kaina, Produktai lieka Pardavėjo nuosavybė (Lenkijos civilinio kodekso 589 straipsnis).
7. Vėluojant sumokėti, Pardavėjas turi teisę į įstatymines palūkanas už pavėluotus mokėjimus komerciniuose sandoriuose ir išieškojimo išlaidų kompensaciją pagal 2013 m. kovo 8 d. Lenkijos įstatymą dėl pernelyg didelio vėlavimo atsiskaityti komerciniuose sandoriuose prevencijos. Pardavėjas gali sustabdyti tolesnius užsakymus, kol bus sumokėtos įsiskolinimo sumos.
8. Verslo klientas Produktą patikrina nedelsdamas po pristatymo. Apie trūkstamą kiekį ir matomus trūkumus turi būti pranešta per 5 Darbo dienas nuo pristatymo, o apie paslėptus trūkumus — per 14 dienų nuo jų nustatymo, bet ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo pristatymo.
9. Pardavėjas neatsako už Sutarties vykdymo vėlavimą ar neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos, visų pirma valstybės institucijų sprendimų, infrastruktūros gedimų, oro sąlygų ir nuo Pardavėjo nepriklausančių vežėjų ar tiekėjų vėlavimų. Tuomet įvykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas.
10. Verslo klientas atsako už sutikimų ir leidimų reklamai įrengti gavimą ir už montavimą pagal instrukcijas. Apšviestus produktus prie elektros instaliacijos turėtų prijungti tinkamą kvalifikaciją turintis asmuo.
11. Verslo klientas iš kitos šalies nei Lenkija atsako už tai, kad patikrintų, ar Produktas atitinka naudojimo šalyje taikomus specialius reikalavimus, ir apie juos informuoja Pardavėją prieš sudarant Sutartį.

§ 13. Įmonės paskyra ir Kainų lygiai

1. Klientui, išsaugojusiam įmonės duomenis Paskyroje, gali būti suteiktas Kainų lygis „Įmonės“. Kainų lygius „Reklamos agentūra“ ir „Didmena“ galima gauti pateikus paraišką Paskyroje arba per pasiūlymo užklausos formą.
2. Prieš suteikdamas Kainų lygį, Pardavėjas patikrina įmonę, visų pirma PVM mokėtojo kodą VIES sistemoje arba Lenkijos PVM mokėtojų registre, duomenis Nacionaliniame teismų registre (KRS) arba CEIDG, ar sutampa įmonės pavadinimas, įmonės interneto svetainę ir el. pašto adreso domeną. Patikrinimas ir Kainų lygio suteikimas gali būti automatizuoti. Neaiškius atvejus ir atsisakymus peržiūri Pardavėjo darbuotojas.

3. Kainų lygis „Reklamos agentūra“ prieinamas įmonėms, vykdančioms reklamos, spaudos ar panašią veiklą ir perkančioms Produktus savo klientams aptarnauti. Kainų lygis „Didmena“ prieinamas Verslo klientams, perkantiems didmeniniais kiekiais arba perparduodantiems Produktus; Pardavėjas gali jį suteikti su sąlyga, kad bus deklaruota pirkimų apimtis arba pasiekta per pastaruosius 12 mėnesių įvykdytų užsakymų vertė.
4. Pardavėjas el. paštu informuoja Klientą apie suteiktą Kainų lygį. Naujo Kainų lygio kainos taikomos užsakymams, pateiktiems po jo suteikimo.
5. Pardavėjas gali atsisakyti suteikti Kainų lygį arba jį pakeisti, jei Kliento pateikta informacija pasirodo esanti neteisinga ar pasenusi, patikrinimo rezultatas neigiamas arba Klientas pažeidžia šias Taisykles. Apie pakeitimą Pardavėjas informuoja Klientą el. paštu. Pakeitimas neturi įtakos anksčiau pateiktiems užsakymams.
6. Kainų lygių „Reklamos agentūra“ ir „Didmena“ kainų sąlygos yra konfidencialios. Klientas jų neskelbia ir neatskleidžia tretiesiems asmenims.

§ 14. Įmonės ir viešieji pirkimai

1. Įmonės gali pirkti Parduotuvėje užsakymo formoje įvedusios įmonės pavadinimą ir mokesčių mokėtojo kodą arba ES PVM mokėtojo kodą arba paprašyti pasiūlymo per formą Pasiūlymo užklausa (https://displuno.com/lt/pasiulymo-uzklausa) arba adresu info@displuno.com.
2. Atsakydamas į pasiūlymų užklausas, įskaitant viešųjų pirkimų procedūras ir užklausas, kurių vertė mažesnė už įstatymines ribas, Pardavėjas pateikia pasiūlymą perkančiosios organizacijos nurodyta forma ir per jos nurodytą terminą. Jei perkančioji organizacija termino nenurodo, pasiūlymas galioja 30 dienų nuo jo pateikimo.
3. Jei pirkimo dokumentai arba viešojo pirkimo sutartis kokį nors klausimą reglamentuoja kitaip nei šios Taisyklės, viršenybę turi tie dokumentai. Likusia apimtimi taikomos šios Taisyklės.
4. Pardavėjas išrašo sąskaitas faktūras KSeF sistemoje su perkančiosios organizacijos nurodytais pirkėjo ir gavėjo duomenimis (pvz., savivaldybė kaip pirkėja, o jos padalinys kaip gavėjas) ir — kai to reikalauja įstatymai ar sutartis — per Lenkijos elektroninių sąskaitų faktūrų platformą (PEF). Sąskaitos faktūros, kurioms to reikalauja įstatymai, pažymimos žyma „padalyto mokėjimo mechanizmas“.
5. Viešieji subjektai, kaip ir visi kiti Klientai, 100 % kainos sumoka prieš išsiuntimą, nebent su jais sudaryta sutartis (visų pirma po viešojo pirkimo procedūros sudaryta sutartis) arba jiems suteiktas prekybinis kreditas (6 dalis) numato kitaip. Tokioje sutartyje numatytas mokėjimo terminas negali viršyti įstatymų leidžiamo laikotarpio (paprastai 30 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo).
6. Kitos įmonės Parduotuvėje moka internetu arba bankiniu pavedimu pagal proforma sąskaitą, 100 % prieš išsiuntimą (6 §). Verslo klientas iš savo Paskyros, puslapyje Prekybinis kreditas (https://displuno.com/lt/prekybinis-kreditas), gali pateikti elektroninę prekybinio kredito paraišką kartu su įmonės dokumentais, įskaitant finansinius dokumentus. Pardavėjas paraišką vertina dalyvaujant finansavimo partneriui (faktoringo bendrovei arba kredito draudikui), kuriam šiuo tikslu, Klientui davus sutikimą paraiškoje, gali perduoti paraiškos duomenis ir dokumentus. Pardavėjas gali suteikti prekybinį kreditą, atsisakyti jį suteikti arba suteikti jį su sąlyga, kad bus pateiktas užtikrinimas (pvz., paprastasis vekselis). Kredito limitas ir mokėjimo terminas nustatomi atskiroje dokumentine forma sudarytoje sutartyje; kol ši sutartis nesudaryta, kiekvienas užsakymas apmokamas iš anksto. Pardavėjas gali pakeisti arba atšaukti kredito limitą, visų pirma vėluojant mokėjimams; apie tai jis informuoja Klientą el. paštu, o vėliau pateikti užsakymai 100 % apmokami prieš išsiuntimą.
7. Perkančiosios organizacijos prašymu Pardavėjas kartu su pristatymu pateikia turimus Produkto dokumentus (pvz., techninių duomenų lapus, atitikties deklaracijas, nedegumo sertifikatus) ir pasirašo priėmimo–perdavimo aktą.

§ 15. Reklamos agentūros

1. Reklamos agentūra, grafikos studija, spaustuvė ar kitas tarpininkas, perkantis Produktus savo klientams (toliau — „Agentūra“), gali pateikti paraišką dėl Kainų lygio „Reklamos agentūra“ (13 §).
2. Agentūra gali užsakyti pristatymą tiesiogiai savo klientui, kaip pristatymo adresą nurodydama kliento adresą. Siuntoje nėra sąskaitos faktūros, kainų ar reklaminės medžiagos — sąskaitą faktūrą el. paštu gauna tik Agentūra. Siuntos etiketėje nurodomi vežėjo reikalaujami siuntėjo duomenys ir grąžinimo adresas.
3. Ženklinimai, kurie pagal įstatymus turi likti ant Produkto ar pakuotės, paliekami, visų pirma gamintojo ar importuotojo duomenys, CE ženklas, įspėjimai ir saugos instrukcijos.
4. Pardavėjas nesusisiekia su Agentūros klientais tiesioginio pardavimo tikslais, nebent Agentūra sutinka arba Agentūros klientas kreipiasi į Pardavėją nepriklausomai nuo konkretaus užsakymo.
5. Pristatymui pateiktus Agentūros klientų duomenis (vardą ir pavardę arba įmonės pavadinimą, adresą, telefoną) Pardavėjas tvarko Agentūros vardu tik pristatymo, atsiskaitymo ir pretenzijų nagrinėjimo tikslais. Ši dalis yra duomenų tvarkymo sutartis BDAR 28 straipsnio prasme. Pardavėjas užtikrina duomenų konfidencialumą ir saugumą, pasitelkia pagalbinius duomenų tvarkytojus tik tiek, kiek būtina (logistikos ir sandėliavimo partnerius, vežėjus, IT paslaugų teikėjus), be nepagrįsto delsimo praneša Agentūrai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir įvykdęs užsakymą ištrina duomenis, išskyrus tuos, kuriuos privalo saugoti pagal įstatymus.
6. Agentūra atsako už spaudai pateiktą turinį ir už savo kliento sutikimus taip pat, kaip Klientas pagal 8 § 6 dalį, ir atlygina

Pardavėjui trečiųjų asmenų reikalavimus šiuo klausimu.

§ 16. Didmena ir individualūs pasiūlymai

1. Didelių kiekių užsakymus, užsakymus prekybos tinklams, platintojams ir pasikartojantiems pristatymams, taip pat pagal užklausą prieinamus Produktus ir Personalizuotus produktus Pardavėjas vykdo pagal individualų pasiūlymą. Užklausą galima išsiųsti per formą Pasiūlymo užklausa (https://displuno.com/lt/pasiulymo-uzklausa) arba adresu info@displuno.com.
2. Pasiūlymas galioja jame nurodytą laikotarpį, o jei laikotarpis nenurodytas — 14 dienų, atsižvelgiant į Produktų prieinamumą. Sutartis sudaroma Pardavėjui patvirtinus užsakymą dokumentine forma (pvz., el. paštu).
3. Minimalią didmeninio užsakymo vertę ar kiekį Pardavėjas nurodo pasiūlyme. Kainų lygio „Didmena“ pakopinės kainos rodomos Produkto puslapyje prisijungus.
4. Didmeninius užsakymus Pardavėjas vykdo gavęs išankstinį visos kainos mokėjimą prieš išsiuntimą. Personalizuotiems produktams pasiūlyme gali būti numatytas avansas prieš pradedant gamybą, o likutis mokamas prieš išsiuntimą. Atidėto mokėjimo terminai galimi tik pagal prekybinį kreditą, suteiktą pagal 14 § 6 dalį, kurį Pardavėjas gali suteikti su sąlyga, kad bus pateiktas užtikrinimas.
5. Pristatymo sąlyga nustatoma pasiūlyme (pvz., DAP pristatymo vieta pagal Incoterms® 2020). Jei pasiūlyme ji nenurodyta, taikoma 12 § 5 dalis.
6. Sudarius Sutartį, jai pakeisti ar atšaukti reikalingas Pardavėjo sutikimas. Tuomet Klientas padengia jau patirtas išlaidas, neviršijančias užsakymo vertės.
7. Didmeninio pasiūlymo sąlygos yra konfidencialios (atitinkamai taikoma 13 § 6 dalis). Šalys gali sudaryti atskirą pagrindų sutartį, kuri turi viršenybę prieš šias Taisykles.

§ 17. Neteisminis ginčų sprendimas

1. Vartotojas gali naudotis neteisminėmis skundų nagrinėjimo ir žalos atlyginimo procedūromis, visų pirma miesto ar apskrities vartotojų teisių gynėjo, vartotojų organizacijų ir nuolatinių vartotojų arbitražo teismų prie regioninių Prekybos inspekcijos tarnybų Lenkijoje pagalba. Informacija ir institucijų sąrašas: polubowne.uokik.gov.pl.
2. Vartotojas iš kitos ES šalies gali kreiptis pagalbos į savo šalies Europos vartotojų centrą (Lenkijoje: konsument.gov.pl).
3. Naudojimasis šiomis procedūromis yra savanoriškas. Pardavėjas iš anksto neįsipareigoja dalyvauti neteisminiame vartotojų ginčų sprendime. Atmetęs Vartotojo pretenziją, jis atsakyme nurodo, ar sutinka dalyvauti tokioje procedūroje.

§ 18. Asmens duomenys

Pardavėjas yra Klientų asmens duomenų valdytojas. Duomenų ir slapukų tvarkymo taisyklės nustatytos Privatumo politikoje (https://displuno.com/lt/teisine-informacija/privatumo-politika).

§ 19. Prieinamumas

Pardavėjas užtikrina, kad Parduotuvę būtų lengva skaityti ir naudoti kompiuteriuose bei telefonuose, įskaitant naudojimą klaviatūra ir ekrano skaitytuvais. Išsami informacija, žinomi apribojimai ir būdai pranešti apie kliūtis pateikti Prieinamumo pareiškime (https://displuno.com/lt/teisine-informacija/prieinamumas). Jei Jums sunku naudotis Parduotuve, rašykite info@displuno.com arba skambinkite +48 22 113 14 16 — pateiksime informaciją apie Produktus ir priimsime Jūsų užsakymą kitu kanalu tomis pačiomis sąlygomis.

§ 20. Baigiamosios nuostatos

1. Šios Taisyklės nemokamai pateikiamos nuolatiniu adresu Parduotuvėje tokia forma, kad jas būtų galima atsisiųsti, išsaugoti ir atspausdinti.
2. Sutartims taikoma Lenkijos teisė. Šis teisės pasirinkimas neatima iš Vartotojo apsaugos, kurią jam suteikia jo įprastinės gyvenamosios vietos šalies privalomos teisės normos.
3. Jungtinių Tautų konvencija dėl tarptautinių prekių pirkimo–pardavimo sutarčių (CISG) netaikoma Sutartims su Verslo klientais. Ginčus su Verslo klientais sprendžia teismas, kurio jurisdikcijai priklauso Pardavėjo veiklos vieta.
4. Pardavėjas gali keisti šias Taisykles dėl svarbių priežasčių, visų pirma pasikeitus teisės aktams, produktų asortimentui arba mokėjimo ir pristatymo būdams. Pakeitimas netaikomas Sutartims, sudarytoms iki jo įsigaliojimo. Paskyrą turintys Klientai apie pakeitimą informuojami el. paštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki jo įsigaliojimo. Pakeitimo nepriimantis Klientas gali nutraukti Paskyros sutartį.
5. Šios Taisyklės ir kiti dokumentai pateikiami lenkų, anglų, vokiečių, prancūzų, ispanų, italų, nyderlandų, čekų, slovakų, švedų, danų, portugalų, rumunų, vengrų, ukrainiečių, bulgarų, graikų, estų, suomių, airių, kroatų, lietuvių, latvių, maltiečių, norvegų, slovėnų ir turkų kalbomis. Sutartis sudaroma tos Parduotuvės versijos, kurioje Klientas pateikia užsakymą, kalba. Kitos kalbinės versijos yra lenkiškos versijos vertimai. Esant neatitikimų, Verslo klientų atžvilgiu viršenybę turi lenkiška versija, o Vartotojų atžvilgiu bet koks neaiškumas aiškinamas jų naudai.

6. Šių Taisyklių dalis yra: „Pristatymas ir apmokėjimas“, „Grąžinimas ir sutarties atsisakymas“ (su pavyzdine sutarties atsisakymo forma), „Pretenzijos“ ir „Informacija apie pardavėją“. Duomenų apsaugos taisyklės nustatytos „Privatumo politikoje“.