Displuno

Köpvillkor för webbutiken Displuno

Gäller från och med den 14 november 2026.

§ 1. Säljare och kontakt

1. Webbutiken Displuno, som finns på displuno.com (”Butiken”), drivs av Janusz Ciosek, enskild näringsidkare som bedriver verksamhet under firman P.P.H.U. Janusz Ciosek WIELKA REKLAMA (Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe Janusz Ciosek Wielka Reklama), registrerad i det polska Centrala registret och informationen om näringsverksamhet (CEIDG), med verksamhetsadress: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polen, skatteregistreringsnummer (NIP) 832-000-27-20, EU-momsregistreringsnummer PL8320002720, statistiskt nummer (REGON) 730018779 (”Säljaren”).
2. ”Displuno” är Säljarens handelsnamn (varumärke). Säljaren är part i varje avtal som ingås i Butiken.
3. Kontakt med Säljaren i alla ärenden, även för företag, offentlig upphandling, reklambyråer och grossister:
   - e-post: info@displuno.com,
   - telefon: +48 22 113 14 16 (debiteras enligt din operatörs taxa), arbetsdagar måndag–fredag, 8.00–16.00 (polsk tid),
   - kontaktformuläret på sidan Kontakt (https://displuno.com/sv/kontakt),
   - postadress: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polen.
4. Adress för returer och reklamationer: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polen.
5. Du kan kontakta Säljaren på polska och engelska. Meddelanden på språket i den version av Butiken där beställningen lades (polska, engelska, tyska, franska, spanska, italienska, nederländska, tjeckiska, slovakiska, svenska, danska, portugisiska, rumänska, ungerska, ukrainska, bulgariska, grekiska, estniska, finska, iriska, kroatiska, litauiska, lettiska, maltesiska, norska, slovenska eller turkiska) besvaras om möjligt på det språket och i annat fall på engelska.

§ 2. Definitioner

1. Kund – en fysisk person, en juridisk person eller en organisatorisk enhet utan status som juridisk person som använder Butiken eller ingår ett avtal med Säljaren.
2. Konsument – en Kund som är en fysisk person och som ingår ett avtal som inte har direkt samband med hans eller hennes närings- eller yrkesverksamhet.
3. Näringsidkare med konsumenträttigheter – en Kund som är en fysisk person och som ingår ett avtal med direkt samband med sin näringsverksamhet, när det av avtalets innehåll framgår att avtalet inte har yrkesmässig karaktär för honom eller henne, vilket särskilt följer av den verksamhet som har angetts i CEIDG (§ 11).
4. Företagskund – en Kund som varken är Konsument eller Näringsidkare med konsumenträttigheter, däribland företag, offentliga organ, reklambyråer och grossister.
5. Produkt – en vara som erbjuds i Butiken, särskilt displaysystem, mässväggar, roll-ups, promotiondiskar och montrar, ställ, flaggor, tält, ramar, belysning, eventmöbler och tillbehör.
6. Personanpassad produkt – en Produkt som har tillverkats enligt Kundens specifikationer eller för att tillgodose Kundens individuella behov, särskilt tryckt utifrån Kundens fil eller design eller i en storlek, färg, konfiguration eller med en märkning som Kunden har angett (§ 8).
7. Avtal – ett avtal om försäljning av Produkter som ingås mellan Säljaren och Kunden via Butiken eller på grundval av en offert.
8. Konto – en elektronisk tjänst som gör det möjligt för Kunden att logga in i Butiken, spara uppgifter, se beställningar och dokument samt använda priserna för den Prisnivå som har tilldelats Kunden.
9. Företagskonto – ett Konto där företagsuppgifter (företagsnamn och skatteregistreringsnummer eller EU-momsregistreringsnummer) har sparats.
10. Prisnivå – de priser som har tilldelats ett Konto: ”Detaljkund” (standard), ”Företag”, ”Reklambyrå” eller ”Grossist” (§ 13).
11. Arbetsdagar – måndag till fredag, utom allmänna helgdagar i Polen.

§ 3. Elektroniska tjänster och tekniska krav

1. I Butiken tillhandahåller Säljaren följande elektroniska tjänster kostnadsfritt: bläddring i sortimentet och sökning, varukorgen och läggande av beställningar (även via formuläret för snabbeställning), Kontot och Företagskontot, ansökningar om Prisnivå samt kontaktformuläret och formuläret för offertförfrågan.
2. För att använda Butiken behöver du en enhet med internetanslutning, en uppdaterad webbläsare med JavaScript, aktiverade cookies och den webbläsarlagring som är nödvändig för att Butiken ska fungera samt en aktiv e-postadress.
3. Kunden loggar in på Kontot med en engångskod som skickas till den angivna e-postadressen (utan lösenord). Koden är giltig i 15 minuter. En inloggningssession varar i upp till 30 dagar eller tills du loggar ut. Beställningar som har lagts utan inloggning från en viss e-postadress syns i Kontot efter inloggning med den adressen.

4. En Kund med Företagskonto kan bjuda in andra personer till kontot och ge dem rollen administratör (hanterar personer), beställare (lägger beställningar för Företagskontot) eller betalare (betalar och laddar ner dokument). En inbjudan får verkan först när den inbjudna personen har godtagit den. Ägaren till Företagskontot ansvarar för vem som får åtkomst och kan när som helst återkalla åtkomsten.
5. Avtalet om Kontot ingås på obestämd tid vid den första inloggningen, efter att dessa köpvillkor har godtagits. Kunden kan när som helst säga upp det med knappen "Radera konto" i Kontot eller genom att begära att Kontot raderas via info@displuno.com. Kunden kan även ladda ner en kopia av sina uppgifter i Kontot. Uppgifter som Säljaren enligt lag måste spara (t.ex. beställningar och fakturor) sparas under den tid som krävs. Säljaren kan säga upp detta avtal med 14 dagars uppsägningstid av viktiga skäl (t.ex. lagändring, nedläggning av Butiken) och utan uppsägningstid om Kunden allvarligt bryter mot dessa köpvillkor.
6. Kunden får inte lämna olagligt innehåll, inte heller i formulär och meddelanden, och får inte störa Butikens drift.
7. Användning av elektroniska tjänster medför de vanliga riskerna på internet, såsom skadlig programvara, nätfiske eller avlyssning av överföringar. Kunden bör använda uppdaterad programvara och aldrig lämna ut inloggningskoder. Säljaren ber aldrig om betalkortsuppgifter eller inloggningskoder via e-post eller telefon.
8. Klagomål på de elektroniska tjänsterna kan skickas till info@displuno.com. Säljaren svarar inom 14 dagar.

§ 4. Produkter och priser

1. Priserna beräknas i polska zloty (PLN) vid leverans till Polen och i euro (EUR) vid leverans till övriga länder. Kunden kan även välja en annan valuta i Butiken (som standard föreslår Butiken leveranslandets valuta, om den stöds). Butiken räknar då om priserna enligt Polens nationalbanks (NBP) mittkurs den dag som anges bredvid valutaväljaren, plus 2 % för att täcka kostnaden för valutaväxling vid betalningen (3,5 % för valutor i länder utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet; inget tillägg för PLN och EUR). De belopp i den valda valutan som visas i varukorgen och i kassan är bindande och är de belopp som debiteras.
2. Kunder utan Företagskonto, däribland Konsumenter, ser priser inkl. moms. Kunder med Företagskonto och Kunder som väljer företagsköp i kassan ser priser exkl. moms, till vilka moms läggs enligt punkt 4. Kunden ser det totala belopp som ska betalas, inklusive moms och leverans, i varukorgen och i kassan innan beställningen läggs.
3. Priserna beror på den Prisnivå som har tilldelats Kontot (§ 13). För vissa Produkter och Prisnivåer gäller stegvisa priser beroende på beställd kvantitet; de visas på Produktens sida.
4. Moms:
   - vid leverans inom Polen tillämpas den polska momssatsen,
   - vid försäljning till Konsumenter och andra Kunder utan giltigt EU-momsregistreringsnummer med leverans till ett annat EU-land debiteras moms enligt den momssats som gäller i leveranslandet, när reglerna om gemenskapsintern distansförsäljning av varor kräver det; momssatsen och momsbeloppet visas i varukorgen innan beställningen läggs,
   - en Företagskund från ett annat EU-land som i kassan anger ett EU-momsregistreringsnummer från leveranslandet, som bekräftas automatiskt i VIES-systemet, köper genom en gemenskapsintern leverans av varor med momssatsen 0 % (omvänd betalningsskyldighet – momsen redovisas av köparen),
   - vid leverans utanför Europeiska unionen (export av varor) tillämpar vi momssatsen 0 % och utfärdar en exportfaktura; priserna i Butiken inkluderar då inte moms, och tull, importskatter och avgifter för förtullning i leveranslandet bärs av mottagaren (§ 7 punkt 7).
5. När ett pris sänks visar vi även Produktens lägsta pris under de 30 dagarna före prissänkningen. Kampanjer gäller under den period som anges vid Produkten och kan gälla endast utvalda Prisnivåer.
6. Varje Produkt visar sin tillgänglighet och förväntade avsändningstid. Vissa Produkter eller varianter är markerade som tillgängliga endast på förfrågan – för dessa upprättar Säljaren en individuell offert (§ 16). En Produkt som är markerad som tillgänglig från ett visst datum kan köpas som förhandsbeställning (§ 5 punkt 7).
7. Produktfotona är illustrationer och kan visa exempelgrafik eller utrustning som inte ingår i Produkten. Beskrivningen, varianterna och parametrarna på Produktens sida är bindande. Färgerna på skärmen kan skilja sig något från de faktiska färgerna beroende på bildskärmens inställningar.
8. Meddelanden, annonser och prislistor i Butiken utgör en uppmaning att ingå avtal i den mening som avses i artikel 71 i den polska civillagen.

§ 5. Beställningar och ingående av Avtalet

1. För att lägga en beställning lägger Kunden Produkter i varukorgen, väljer varianter och kvantitet, anger e-postadress, leverans- och faktureringsuppgifter (och vid företagsköp – företagsnamn och skatteregistreringsnummer eller EU-momsregistreringsnummer), väljer betalningsmetod, godtar dessa köpvillkor och klickar på knappen "Beställ med betalningsskyldighet".
2. Beställningar kan läggas utan inloggning på ett Konto.
3. När beställningen har lagts får Kunden ett e-postmeddelande som bekräftar att beställningen har tagits emot. Avtalet ingås när Kunden tar emot detta e-postmeddelande, med förbehåll för punkt 4. E-postmeddelandet innehåller uppgifter om beställningen, priset inklusive leverans, Säljarens uppgifter och information om ångerrätten med en länk till reglerna och

standardblanketten. Dessa köpvillkor och övriga dokument finns i Butiken i en form som kan laddas ner, sparas och skrivas ut.

4. Om beställningen omfattar en Produkt som är tillgänglig på förfrågan, en Produkt vars leveranskostnad inte kan beräknas automatiskt eller leverans utanför Europeiska unionen (§ 7 punkt 7), tar Butiken emot den som en beställning som kräver bekräftelse. Säljaren bekräftar hanteringstid och leveranskostnad via e-post och skickar en proformafaktura (vid leverans utanför Europeiska unionen även en länk för kortbetalning), vanligtvis inom 1 Arbetsdag. I detta fall ingås Avtalet när Kunden betalar det belopp som anges i det e-postmeddelandet. Fram till dess kan båda parter frånträda beställningen utan kostnad; en beställning som inte har betalats inom den tid som anges i § 6 punkt 4 annulleras.
5. Om en Produkt efter att Avtalet har ingåtts visar sig vara otillgänglig informerar Säljaren Kunden utan dröjsmål och erbjuder ett senare leveransdatum eller en ersättningsprodukt. Om Kunden inte samtycker återbetalar Säljaren hela det belopp som har betalats för Produkten inom 14 dagar, med samma betalningsmetod.
6. Icke-standardiserade Produkter, Personanpassade produkter, större kvantiteter och beställningar i anbudsförfaranden kan fullgöras på grundval av en individuell offert (§ 14–16).
7. Förhandsbeställning. En Produkt som är markerad som tillgänglig från ett visst datum är på väg till Säljarens lager och kan beställas och betalas innan den har kommit in. På Produktens sida, i varukorgen och i kassan anger Butiken att Kunden betalar i förskott och från vilket datum Säljaren skickar Produkten; Kunden bekräftar detta i kassan innan beställningen läggs. Beställningen skickas i sin helhet från det senaste av de datum som anges för dess produkter, vanligtvis inom 2 Arbetsdagar från det datumet. Om leveransen till lagret försenas informerar Säljaren Kunden via e-post utan dröjsmål och anger ett nytt datum; Kunden kan då annullera beställningen, och Säljaren återbetalar hela det betalda beloppet inom 14 dagar med samma betalningsmetod. Detta begränsar inte Konsumentens lagstadgade rättigheter.

§ 6. Betalningar och fakturor

1. Vilka betalningsmetoder som är tillgängliga beror på leveransland, valuta och ordervärde. Kunden ser dem i kassan innan beställningen läggs. Butiken erbjuder:
   - betalkort, Apple Pay och Google Pay – betalningarna hanteras av Stripe Payments Europe, Ltd. (Irland),
   - BLIK och direktbetalning via bank – för beställningar i PLN med leverans till Polen; betalningarna hanteras av PayPro S.A. (som tillhandahåller tjänsten Przelewy24, Polen),
   - traditionell banköverföring mot proformafaktura (förskottsbetalning) – för beställningar i PLN och EUR.
2. Beställningar med högt värde (gränsen visas i varukorgen) och beställningar som kräver bekräftelse (§ 5 punkt 4) fullgörs först efter förskottsbetalning med banköverföring mot proformafaktura; vid leverans utanför Europeiska unionen kan Kunden även betala med kort via länken i e-postmeddelandet med leveranskostnaden. Banköverföringar tas endast emot i PLN och EUR: om en sådan beställning läggs i en annan valuta och inte betalas med kort visar Butiken dess belopp i PLN eller EUR i enlighet med § 4 punkt 1.
3. Vid betalning med kort, BLIK eller direktbetalning betalar Kunden direkt efter att beställningen har lagts. Vi påbörjar hanteringen när betaltjänstleverantören har bekräftat betalningen. Säljaren sparar inte betalkortsuppgifter – Kunden anger dem direkt hos betaltjänstleverantören.
4. Vid traditionell banköverföring betalar Kunden inom 7 dagar från att ha fått proformafakturan med bankkontonumret. Vi påbörjar hanteringen när betalningen har mottagits. Säljaren får annullera en beställning som inte har betalats inom denna tid och informerar Kunden om det via e-post.
5. Säljaren kan bevilja betalning med anstånd endast till en Företagskund: efter ett positivt beslut om dess ansökan om leverantörskredit och enligt ett separat avtal som ingås i dokumentform (§ 14 punkt 6), eller om ett avtal som har ingåtts med ett offentligt organ föreskriver detta (§ 14 punkt 5). I alla andra fall ska varje beställning, även en beställning som läggs av en Företagskund, betalas till 100 % före avsändning.
6. För varje betald beställning utfärdar Säljaren en momsfaktura och skickar den via e-post som PDF. Kunden samtycker till att ta emot fakturor elektroniskt. Fakturor till Företagskunder från Polen utfärdas i det polska nationella e-faktureringssystemet (KSeF) i enlighet med lag.

§ 7. Leverans

1. Säljaren levererar Produkter inom Polen, till alla övriga länder i Europeiska unionen och till utvalda länder utanför Europeiska unionen. Förteckningen över länder finns i dokumentet Leverans och betalning (https://displuno.com/sv/juridiskt/leverans-och-betalning). Leverans till andra länder kan avtalas individuellt, med förbehåll för punkt 8.
2. Hanteringstid:
   - Produkter i lager – avsänds inom 1–2 Arbetsdagar från att betalningen har mottagits,
   - Produkter med annan tillgänglighetsstatus – avsänds inom den tid som anges vid Produkten eller som Säljaren har bekräftat innan Avtalet ingås (§ 5 punkt 4),
   - Personanpassade produkter och beställningar enligt offert – inom den tid som anges i offerten.
3. Transportörernas leveranstider, leveranskostnaderna och reglerna för skrymmande försändelser och pallsändningar beskrivs i

dokumentet ”Leverans och betalning”, som utgör en del av dessa köpvillkor.

4. Produkterna kan skickas från lager som tillhör Säljarens logistikpartner. Paketet innehåller ingen faktura och inga priser – Säljaren skickar fakturan via e-post.
5. Konsumenten bär risken för att Produkten går förlorad eller skadas först från den tidpunkt då den överlämnas till Konsumenten eller till en person som Konsumenten har utsett och som inte är transportören.
6. Kontrollera paketet vid leveransen och, om det är skadat, upprätta en skadeanmälan tillsammans med transportören och ta foton. Det hjälper oss att lösa ärendet snabbt. För en Konsument och en Näringsidkare med konsumenträttigheter är detta inte ett villkor för att en reklamation ska godkännas.
7. Leverans utanför Europeiska unionen sker enligt DAP (Incoterms 2020): Säljaren ordnar och betalar transporten till leveransadressen till det pris som Kunden har fått före betalningen (§ 5 punkt 4), och tull, importskatter (t.ex. importmoms) och avgifter för förtullning i leveranslandet bärs av mottagaren. Säljaren bifogar en exportfaktura till försändelsen. Leveranstiden är längre än inom Europeiska unionen och omfattar inte tiden för förtullning. Om mottagaren vägrar att ta emot paketet eller att betala tullavgifterna står Kunden för kostnaden för returfrakten och de avgifter som transportören eller tullmyndigheten tar ut, om inte tvingande lag i Konsumentens land föreskriver något annat.
8. Säljaren skickar inte Produkter till Ryssland, Belarus, Nordkorea, Iran, Syrien eller Kuba, till Krim, Sevastopol eller andra områden i Ukraina som inte kontrolleras av Ukrainas regering, eller till personer och enheter som omfattas av sanktioner. Säljaren kontrollerar adresser i Ukraina innan betalningen tas emot. Om sanktioner eller regler om exportkontroll inte tillåter att en beställning fullgörs annullerar Säljaren den och återbetalar hela det betalda beloppet.
9. Till Storbritannien och Norge tar Säljaren för närvarande bara emot beställningar från Företagskunder som i kassan anger företagsnamnet och dess momsregistreringsnummer eller organisationsnummer.

§ 8. Personanpassade produkter och tryckfiler

1. Säljaren tillverkar Personanpassade produkter, däribland grafik och tryck för displaysystem, på grundval av en individuell offert. Innan Avtalet ingås anger Säljaren i offerten att Produkten är personanpassad och att Konsumenten inte har någon ångerrätt för den.
2. Kunden tillhandahåller tryckfilen på det sätt som anges i offerten, särskilt via e-post eller en nedladdningslänk, med angivande av ordernumret. De tekniska kraven på filen (format, storlek, utfallande marginal, upplösning, färgrymd) anges i offerten eller i en mall.
3. Säljaren kontrollerar filen endast ur teknisk synvinkel. Säljaren korrigerar inte innehåll, stavning eller uppgifter i designen, om inte parterna har avtalat något annat.
4. Om filen inte är lämplig för tryck kontaktar Säljaren Kunden före tryckningen. Hanteringstiden räknas från mottagandet av en korrekt fil.
5. Säljaren kan skicka en visualisering (korrektur) till Kunden för godkännande. Om Säljaren har gjort det påbörjas tryckningen efter att Kunden har godkänt den i dokumentform (t.ex. via e-post), och en Produkt som har tillverkats i enlighet med den godkända visualiseringen överensstämmer med Avtalet när det gäller designens innehåll.
6. Kunden försäkrar att Kunden innehar rättigheterna till den grafik, de texter, varumärken och bilder som tillhandahålls för tryck och att användningen av dem inte gör intrång i tredje parts rättigheter eller strider mot lag. Säljaren får vägra att trycka olagligt innehåll eller innehåll som gör intrång i tredje parts rättigheter. I så fall återbetalar Säljaren betalningen för den delen av beställningen.
7. Om Säljaren tar fram en grafisk design på Kundens begäran får Kunden använda den för det ändamål för vilket den beställdes, inklusive att trycka och publicera den, efter att ha betalat hela priset. Säljaren lämnar ut källfiler endast om parterna har avtalat det.
8. Säljaren sparar tryckfiler endast för att fullgöra beställningen och hantera en eventuell reklamation, dock högst 12 månader från avsändningen. Säljaren arkiverar inte filer för framtida beställningar, om inte Kunden begär det.

§ 9. Ångerrätt

1. En Konsument och en Näringsidkare med konsumenträttigheter får frånträda ett distansavtal utan att ange något skäl inom 14 dagar. Fristen räknas från den dag då Kunden (eller en person som Kunden har utsett och som inte är transportören) fick Produkten i sin besittning. Om en beställning omfattar flera Produkter som levereras separat räknas fristen från mottagandet av den sista av dem.
2. För att frånträda Avtalet räcker det att lämna ett meddelande innan fristen löper ut: via formuläret Ångra köpet här (https://displuno.com/sv/juridiskt/angra-kopet) (när meddelandet har bekräftats skickar Säljaren omedelbart en bekräftelse via e-post med dess innehåll samt datum och tid då det lämnades), via e-post till info@displuno.com, via kontaktformuläret i Butiken eller per post. Du kan använda standardblanketten i dokumentet Returer och ångerrätt (https://displuno.com/sv/juridiskt/returer), som även finns som PDF (https://displuno.com/sv/juridiskt/angra-kopet.pdf).
3. Ångerrätten gäller inte Personanpassade produkter, det vill säga icke-prefabricerade varor som har tillverkats enligt Konsumentens specifikationer eller för att tillgodose Konsumentens individuella behov (artikel 38.1 punkt 3 i den polska lagen om konsumenträttigheter).

4. Om Konsumenten inom ramen för ett och samma Avtal har köpt en standardprodukt (t.ex. en roll-up-kassett, ett stativ till en mässvägg, en flaggstång) och grafik tryckt enligt sin design, omfattar ångerrätten standardprodukten men inte grafiken. Vi återbetalar då priset för standardprodukten enligt beställningen eller offerten.
5. De närmare reglerna om frånträdande, retur av Produkten, kostnader och återbetalningar finns i dokumentet ”Returer och ångerrätt”, som utgör en del av dessa köpvillkor.
6. En Företagskund har ingen lagstadgad ångerrätt (§ 12 punkt 2).

§ 10. Produktens bristande överensstämmelse med Avtalet (reklamationer)

1. Säljaren ansvarar gentemot Konsumenten och Näringsidkaren med konsumenträttigheter för att Produkten överensstämmer med Avtalet enligt den polska lagen om konsumenträttigheter. Ansvaret omfattar bristande överensstämmelse som fanns när Produkten levererades och som visade sig inom 2 år från den tidpunkten.
2. En reklamation kan lämnas via e-post till info@displuno.com, via kontaktformuläret i Butiken eller per post till adressen i § 1 punkt 4. Säljaren besvarar reklamationen inom 14 dagar från att ha tagit emot den.
3. Närmare uppgifter, däribland Konsumentens rättigheter och förfarandet för Företagskunder, finns i dokumentet Reklamationer (https://displuno.com/sv/juridiskt/reklamationer), som utgör en del av dessa köpvillkor.
4. Säljaren lämnar ingen separat garanti för Produkterna. Om en tillverkargaranti medföljer Produkten framgår villkoren av garantidokumentet. En garanti utesluter, begränsar eller upphäver inte Konsumentens rättigheter vid Produktens bristande överensstämmelse med Avtalet.

§ 11. Näringsidkare med konsumenträttigheter

1. De bestämmelser om ångerrätt vid distansavtal och om varors bristande överensstämmelse med avtalet som gäller för konsumenter (artikel 7aa i den polska lagen om konsumenträttigheter) samt skyddet mot oskäliga avtalsvillkor (artikel 385^5 i den polska civillagen) tillämpas på en Näringsidkare med konsumenträttigheter.
2. Huruvida Avtalet har yrkesmässig karaktär för Kunden avgörs särskilt av den verksamhet som har angetts i CEIDG. Att Kontot har tilldelats en Prisnivå för företag avgör inte Avtalets karaktär. Bestämmelser i dessa köpvillkor för Företagskunder (§ 12–16) som strider mot dessa regler är inte bindande för en Näringsidkare med konsumenträttigheter.

§ 12. Bestämmelser för Företagskunder

1. Detta avsnitt och § 13–16 gäller endast Företagskunder.
2. En Företagskund har ingen lagstadgad rätt att frånträda ett distansavtal. Standardprodukter får returneras endast med Säljarens samtycke, på villkor som avtalas i dokumentform.
3. Med stöd av artikel 558 § 1 i den polska civillagen utesluter parterna Säljarens lagstadgade ansvar för fel (rękojmia). Reklamationer från Företagskunder hanteras enligt det avtalsenliga förfarande som beskrivs i dokumentet ”Reklamationer”.
4. Säljarens ansvar gentemot en Företagskund på vilken rättslig grund som helst är begränsat till nettovärdet av den beställning som skadan avser och omfattar inte utebliven vinst eller indirekt skada, däribland avtalsviten som Kunden har avtalat med sina egna kunder. Denna begränsning gäller inte skada som har orsakats uppsåtligen eller ansvar som inte kan uteslutas enligt tvingande lag.
5. När Produkten överlämnas till transportören övergår nyttor och bördor samt risken för att Produkten oavsiktligt går förlorad eller skadas till Företagskunden, om inte parterna har avtalat en annan leveransklausul (t.ex. Incoterms® 2020).
6. Till dess att hela priset har betalats förblir Produkterna Säljarens egendom (artikel 589 i den polska civillagen).
7. Vid försenad betalning har Säljaren rätt till lagstadgad dröjsmålsränta vid handelstransaktioner och ersättning för indrivningskostnader enligt den polska lagen av den 8 mars 2013 om motverkande av alltför sena betalningar vid handelstransaktioner. Säljaren får avbryta hanteringen av ytterligare beställningar tills förfallna belopp har betalats.
8. En Företagskund undersöker Produkten utan dröjsmål efter leveransen. Brister i antal och synliga fel ska anmälas inom 5 Arbetsdagar från leveransen och dolda fel inom 14 dagar från att de upptäcktes, dock senast 12 månader efter leveransen.
9. Säljaren ansvarar inte för dröjsmål med eller utebliven fullgörelse av Avtalet som orsakas av force majeure, särskilt beslut av offentliga myndigheter, fel i infrastrukturen, väderhändelser och förseningar hos transportörer eller leverantörer som ligger utanför Säljarens kontroll. Hanteringstiden förlängs då i motsvarande mån.
10. En Företagskund ansvarar för att inhämta samtycken och tillstånd för uppsättning av reklam och för montering i enlighet med anvisningarna. Belysta produkter bör anslutas till elinstallationen av en person med lämpliga behörigheter.
11. En Företagskund från ett annat land än Polen ansvarar för att kontrollera om Produkten uppfyller eventuella särskilda krav som gäller i användningslandet och informerar Säljaren om dem innan Avtalet ingås.

§ 13. Företagskonto och Prisnivåer

1. En Kund som sparar företagsuppgifter i Kontot kan tilldelas Prisnivån ”Företag”. Prisnivåerna ”Reklambyrå” och ”Grossist” kan erhållas genom en ansökan i Kontot eller via formuläret för offertförfrågan.
2. Innan en Prisnivå tilldelas granskar Säljaren företaget, särskilt genom att kontrollera momsregistreringsnumret i VIES-systemet

eller i det polska registret över momsregistrerade, uppgifterna i det polska domstolsregistret (KRS) eller CEIDG, om företagsnamnet stämmer, företagets webbplats och domänen för e-postadressen. Granskningen och tilldelningen av en Prisnivå kan vara automatiserade. Oklara fall och avslag granskas av en medarbetare hos Säljaren.

3. Prisnivån "Reklambyrå" är tillgänglig för företag som bedriver reklam-, tryckeri- eller liknande verksamhet och som köper Produkter i samband med att de betjänar sina kunder. Prisnivån "Grossist" är tillgänglig för Företagskunder som köper i grossistkvantiteter eller säljer Produkterna vidare; Säljaren kan göra den beroende av en uppgiven inköpsvolym eller av värdet av de beställningar som har fullgjorts under de senaste 12 månaderna.
4. Säljaren informerar Kunden via e-post när en Prisnivå har tilldelats. Priserna för den nya Prisnivån gäller för beställningar som läggs efter tilldelningen.
5. Säljaren får vägra att tilldela en Prisnivå eller ändra den om de uppgifter som Kunden har lämnat visar sig vara felaktiga eller inaktuella, om granskningen är negativ eller om Kunden bryter mot dessa köpvillkor. Säljaren informerar Kunden om ändringen via e-post. Ändringen påverkar inte beställningar som har lagts tidigare.
6. Prisvillkoren för Prisnivåerna "Reklambyrå" och "Grossist" är konfidentiella. Kunden offentliggör dem inte och lämnar inte ut dem till tredje part.

§ 14. Företag och offentlig upphandling

1. Företag kan köpa i Butiken genom att ange företagsnamn och skatteregistreringsnummer eller EU-momsregistreringsnummer i kassan, eller begära en offert via formuläret Begär offert (https://displuno.com/sv/begar-offert) eller via info@displuno.com.
2. Som svar på offertförfrågningar, även i förfaranden för offentlig upphandling och vid förfrågningar under de lagstadgade tröskelvärdena, lämnar Säljaren ett anbud i den form och inom den tid som den upphandlande myndigheten anger. Om den upphandlande myndigheten inte anger någon tid är anbudet bindande i 30 dagar från att det lämnades.
3. Om upphandlingsdokumenten eller kontraktet om offentlig upphandling reglerar en fråga på annat sätt än dessa köpvillkor har dessa dokument företräde. I övrigt gäller dessa köpvillkor.
4. Säljaren utfärdar fakturor i KSeF, med de uppgifter om köpare och mottagare som den upphandlande myndigheten anger (t.ex. en kommun som köpare och dess enhet som mottagare), och – när lagen eller kontraktet kräver det – via den polska plattformen för elektronisk fakturering (PEF). Fakturor för vilka lagen kräver det märks med "mechanizm podzielonej płatności" (mekanism för delad betalning).
5. Offentliga organ betalar, liksom alla andra Kunder, 100 % av priset före avsändning, om inte ett avtal som har ingåtts med dem (särskilt ett kontrakt som har ingåtts efter ett förfarande för offentlig upphandling) eller en leverantörskredit som har beviljats dem (punkt 6) föreskriver något annat. En betalningsfrist som föreskrivs i ett sådant avtal får inte överstiga den tid som lagen tillåter (som regel 30 dagar från mottagandet av fakturan).
6. Övriga företag betalar i Butiken online eller med banköverföring mot proformafaktura, till 100 % före avsändning (§ 6). En Företagskund kan lämna in en elektronisk ansökan om leverantörskredit från sitt Konto, på sidan Leverantörskredit (https://displuno.com/sv/handelskredit), tillsammans med företagets dokument, inklusive finansiella dokument. Säljaren bedömer ansökan med medverkan av en finansieringspartner (ett factoringföretag eller ett kreditförsäkringsbolag), till vilken Säljaren i detta syfte får lämna över uppgifterna och dokumenten i ansökan, med det samtycke som Kunden har lämnat i ansökan. Säljaren kan bevilja leverantörskredit, avslå ansökan eller göra krediten beroende av en säkerhet (t.ex. en växel). Kreditgränsen och betalningsfristen fastställs i ett separat avtal som ingås i dokumentform; till dess att detta avtal har ingåtts ska varje beställning betalas i förskott. Säljaren får ändra eller återkalla kreditgränsen, särskilt vid försenade betalningar; Säljaren informerar Kunden om det via e-post, och beställningar som läggs därefter ska betalas till 100 % före avsändning.
7. På den upphandlande myndighetens begäran bifogar Säljaren tillgängliga dokument om Produkten (t.ex. tekniska datablad, försäkringar om överensstämmelse, intyg om brandklassning) till leveransen och undertecknar ett mottagningsprotokoll.

§ 15. Reklambyråer

1. En reklambyrå, grafisk studio, ett tryckeri eller en annan mellanhand som köper Produkter för sina kunder ("Byrån") kan ansöka om Prisnivån "Reklambyrå" (§ 13).
2. Byrån kan beställa leverans direkt till sin kund genom att ange kundens adress som leveransadress. Paketet innehåller ingen faktura, inga priser och inget reklammaterial – endast Byrån får fakturan, via e-post. Fraktsedeln innehåller de avsändaruppgifter och den returadress som transportören kräver.
3. Märkning som enligt lag ska finnas kvar på Produkten eller förpackningen förblir kvar, särskilt uppgifter om tillverkaren eller importören, CE-märkning, varningar och säkerhetsanvisningar.
4. Säljaren kontaktar inte Byråns kunder i syfte att sälja direkt till dem, om inte Byrån samtycker till det eller Byråns kund vänder sig till Säljaren oberoende av den aktuella beställningen.
5. Säljaren behandlar uppgifter om Byråns kunder som har lämnats för leverans (namn eller företagsnamn, adress, telefonnummer) för Byråns räkning och endast för leverans, avräkning och hantering av reklamationer. Denna punkt utgör ett personuppgiftsbiträdesavtal i den mening som avses i artikel 28 i GDPR. Säljaren säkerställer uppgifternas konfidentialitet och säkerhet, anlitar underbiträden endast i den utsträckning som är nödvändig (logistik- och lagerpartner, transportörer, leverantörer av IT-tjänster), underrättar Byrån om en personuppgiftsincident utan onödigt dröjsmål och raderar uppgifterna när

beställningen har fullgjorts, med undantag för uppgifter som Säljaren enligt lag måste spara.

6. Byrån ansvarar för det innehåll som tillhandahålls för tryck och för sin kunds samtycken på samma sätt som Kunden enligt § 8 punkt 6, och håller Säljaren skadeslös mot anspråk från tredje part i detta avseende.

§ 16. Grossistförsäljning och individuella offerter

1. Beställningar i stora kvantiteter, för butikskedjor, distributörer och för återkommande leveranser samt Produkter som är tillgängliga på förfrågan och Personanpassade produkter fullgör Säljaren på grundval av en individuell offert. En förfrågan kan skickas via formuläret Begär offert (https://displuno.com/sv/begar-offert) eller till info@displuno.com.
2. En offert är bindande under den tid som anges i den och, om ingen tid anges, i 14 dagar, med förbehåll för Produkternas tillgänglighet. Avtalet ingås när Säljaren bekräftar beställningen i dokumentform (t.ex. via e-post).
3. Säljaren anger minsta värde eller minsta kvantitet för en grossistbeställning i offerten. Stegvisa priser för Prisnivån "Grossist" visas på Produktens sida efter inloggning.
4. Säljaren fullgör grossistbeställningar efter förskottsbetalning av hela priset före avsändning. För Personanpassade produkter kan offerten föreskriva en förskottsbetalning innan produktionen påbörjas, med resterande belopp att betala före avsändning. Betalning med anstånd är möjlig endast inom ramen för en leverantörskredit som har beviljats enligt § 14 punkt 6, som Säljaren kan göra beroende av en säkerhet.
5. Leveransklausulen anges i offerten (t.ex. DAP angiven leveransort enligt Incoterms® 2020). Om offerten inte anger någon klausul tillämpas § 12 punkt 5.
6. När Avtalet har ingåtts kräver en ändring eller annullering av det Säljarens samtycke. Kunden står då för de kostnader som redan har uppstått, upp till beställningens värde.
7. Villkoren i en grossistoffert är konfidentiella (§ 13 punkt 6 tillämpas på motsvarande sätt). Parterna kan ingå ett separat ramavtal, som har företräde framför dessa köpvillkor.

§ 17. Utomrättslig tvistlösning

1. En Konsument kan använda utomrättsliga förfaranden för hantering av klagomål och prövning av anspråk, särskilt hjälp från ett kommunalt konsumentombud eller ett konsumentombud på distriktsnivå, konsumentorganisationer och de permanenta skiljedomstolarna för konsumenttvister vid de regionala kontoren för handelsinspektionen i Polen. Information och förteckning över organ: polubowne.uokik.gov.pl.
2. En Konsument från ett annat EU-land kan be om hjälp hos Europeiska konsumentcentrumet i sitt land (i Polen: konsument.gov.pl).
3. Det är frivilligt att använda dessa förfaranden. Säljaren åtar sig inte i förväg att delta i utomrättslig tvistlösning med konsumenter. Om Säljaren avslår en Konsuments reklamation anger Säljaren i sitt svar om Säljaren samtycker till att delta i ett sådant förfarande.

§ 18. Personuppgifter

Säljaren är personuppgiftsansvarig för Kundernas personuppgifter. Reglerna för behandling av personuppgifter och för cookies finns i Integritetspolicyn (https://displuno.com/sv/juridiskt/integritetspolicy).

§ 19. Tillgänglighet

Säljaren ser till att Butiken är lätt att läsa och använda på datorer och telefoner, även med tangentbord och skärmläsare. Närmare uppgifter, kända begränsningar och hur du rapporterar hinder finns i Tillgänglighetsredogörelsen (https://displuno.com/sv/juridiskt/tillganglighet). Om du har svårt att använda Butiken kan du skriva till info@displuno.com eller ringa +48 22 113 14 16 – vi lämnar information om Produkterna och tar emot din beställning via en annan kanal, på samma villkor.

§ 20. Slutbestämmelser

1. Dessa köpvillkor finns kostnadsfritt tillgängliga på en permanent adress i Butiken i en form som gör det möjligt att ladda ner, spara och skriva ut dem.
2. Avtalen regleras av polsk lag. Detta lagval innebär inte att Konsumenten berövas det skydd som ges av tvingande bestämmelser i lagen i det land där Konsumenten har sin hemvist.
3. FN:s konvention om avtal om internationella köp av varor (CISG) tillämpas inte på Avtal med Företagskunder. Tvister med Företagskunder avgörs av den domstol som är behörig på den ort där Säljaren har sitt säte för verksamheten.
4. Säljaren får ändra dessa köpvillkor av viktiga skäl, särskilt vid ändringar i lagstiftningen, i sortimentet eller i betalnings- och leveranssätten. En ändring tillämpas inte på Avtal som har ingåtts innan den träder i kraft. Kunder med Konto informeras om ändringen via e-post minst 14 dagar innan den träder i kraft. En Kund som inte godtar ändringen kan säga upp avtalet om Kontot.
5. Dessa köpvillkor och övriga dokument finns på polska, engelska, tyska, franska, spanska, italienska, nederländska, tjeckiska, slovakiska, svenska, danska, portugisiska, rumänska, ungerska, ukrainska, bulgariska, grekiska, estniska, finska, iriska, kroatiska,

litauiska, lettiska, maltesiska, norska, slovenska och turkiska. Avtalet ingås på språket i den version av Butiken där Kunden lägger beställningen. Övriga språkversioner är översättningar av den polska versionen. Vid avvikelser har den polska versionen företräde i förhållande till Företagskunder, och i förhållande till Konsumenter tolkas oklarheter till deras fördel.

6. Följande utgör en del av dessa köpvillkor: ”Leverans och betalning”, ”Returer och ångerrätt” (med standardblanketten för utövande av ångerrätten), ”Reklamationer” och ”Information om säljaren”. Reglerna för dataskydd finns i ”Integritets- och cookiepolicy”.